



Wir suchen ab sofort

Ausbildung zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Als fest etabliertes Unternehmen in einer innovativen Wachstumsbranche bietet Bartels Mikrotechnik interessante Arbeitsplätze mit Perspektive.

Die Anforderungen an mikrosystemtechnische Lösungen in diversen Anwendungsfeldern erweitern sich ständig und halten stets neue, spannende Herausforderungen bereit. Unsere Mitarbeiter begegnen ihnen mit fachlicher Kompetenz, Kreativität, Flexibilität und Lernfähigkeit.

So sieht der Job aus:

Einsteiger in das Unternehmen sind von Anfang an eingebunden in ein eingespieltes Team und das angenehme Betriebsklima. Wer Einsatzbereitschaft und neue Ideen mitbringt, übernimmt schnell Prozesse in hoher Eigenverantwortung und kann seine Fähigkeiten voll entfalten. Denn schließlich wächst das Unternehmen mit seinen Mitarbeitern und ihren Erfahrungen, egal ob es sich dabei um Mikrotechnologen, Ingenieure, Vertriebspezialisten oder das Administrationsteam handelt.

Im Bereich Büromanagement bei Bartels lernen Sie:

- Die Umsetzung und Überwachung von projekt- und auftragsbezogenen Prozessen inklusive Warenversand in die ganze Welt.
- Sie übernehmen Sekretariats- und Assistenzaufgaben, koordinieren Termine, bereiten Besprechungen vor und bearbeiten den postalischen und elektronischen Schriftverkehr.
- Sie befassen sich mit der vorbereitenden Buchführung, bereiten Lohn- und Gehaltsabrechnungen vor und unterstützen das Rechnungswesen.
- Kommunizieren Sie mit Kollegen/-innen und externen Geschäftspartnern, z.T. auf Englisch
- Beherrschen Sie verschiedene Methoden der Informationssuche und gängige Programme der Datenverarbeitung; Sie recherchieren Daten und bereiten diese für Präsentationen auf.

Das erwarten wir:

- Hochschulreife
- Gute Abschlussnoten (Deutsch: 3; Mathematik: 3; Englisch: 3)
- Kommunikationsfähigkeit, Kundenorientierung, Lernbereitschaft, Motivation, Teamfähigkeit
- Studienabbrecher können sich sehr gerne bewerben!

Bei Fragen können Sie sich natürlich gerne an uns wenden.

Ansonsten freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse) mit Ihrem frühestmöglichen Starttermin über unser Bewerbungsformular: <https://www.bartels-mikrotechnik.de/karriere/>

Ihr Kontakt

Bartels Mikrotechnik GmbH
Frau Kremer
Konrad-Adenauer-Allee 11
44263 Dortmund